

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Naam - zetel - duur oprichting

- a) De vereniging draagt de naam Buurtvereniging "Dussen Buiten".
- b) Zij is gevestigd te Dussen.
- c) Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd, te berekenen vanaf de dag van oprichting zijnde 26 maart 1997.

2. Het boekjaar

- a) Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

3. Doel

- a) Het bevorderen van de sociale contacten in de buurt en alles wat daarmee samenhangt in de ruimste zin des woords.
 - 1. Dit kan o.a. zijn: Het deelnemen aan activiteiten van de Oranjevereniging;
 - 2. Het deelnemen aan andere activiteiten in het dorp; zelf evenementen organiseren.

4. Leden en inschrijving

- a) Lid kunnen worden bewoners van de Oude Zeedijk, Nieuwe Steeg, Dussendijk, Pleunesteeg, Oude Straat, Kortveldsesteeg, Korn, Kornpad en Kalversteeg.
- b) Leden kunnen toetreden door volledige invulling van het inschrijfformulier of door het versturen van een e-mail met daarin dezelfde informatie als op het inschrijfformulier vermeld. Het inschrijfformulier of de email dient schriftelijk (bij voorkeur per email) naar de secretaris te worden verstuurd. Het inschrijfformulier mag ook bij een van de bestuursleden worden afgegeven.

5. Leden rechten en verplichtingen

- a) Alle leden hebben het recht aan de algemene ledenvergadering deel te nemen.
- b) Alle leden hebben het recht om gebruik te maken van de faciliteiten die aan het bezit van het lidmaatschap zijn verbonden.
- c) Het lidmaatschap verplicht de leden tot naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen.
- d) Het lidmaatschap eindigt:
 - 1. Als alle bewoners op het woonadres zijn overleden
 - 2. Door opzegging van het lidmaatschap door het lid, per email bij de secretaris
 - 3. Door opzegging namens de vereniging per email door een van de bestuursleden, wegens het niet voldoen aan zijn/haar verplichtingen.
 - 4. Door royement van de algemene ledenvergadering of ontzetting door het bestuur

6. Bestuur en commissies

- a) Het bestuur bestaat uit tenminste 3 en ten hoogste 7 personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester (allen aanwezig als hoofdbestuur), die het dagelijks bestuur vormen.
- a) Het bestuur wordt uit leden en door leden gekozen op de algemene ledenvergadering.
- b) Het rooster van aftreden wordt door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd op de algemene ledenvergadering.
- c) Bestuursleden kunnen tussentijds door de algemene ledenvergadering uit hun functie worden ontheven, met meerderheid van stemmen.
- d) Kandidaatstelling als bestuurslid kan tot 3 dagen voor de algemene ledenvergadering

- e) Het bestuur stelt op de algemene vergadering een kascontrolecommissie samen uit de leden. Die kascommissie bestaat uit 2 personen en één 1 reserve lid.
- f) Het bestuur kan op de algemene vergadering of op een ander moment in het jaar een commissie instellen die belast wordt met de uitvoering van een bijzondere opdracht.

7. Taken voorzitter

- a) Leidt de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- b) Is het aanspreekpunt van de vereniging.

8. Taken secretaris

- a) Is verantwoordelijk voor de verzorging van de schriftelijke correspondentie.
- b) Draagt zorg voor het notuleren tijdens bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en de verwerking hiervan.
- a) Ziet toe op tijdig uitschrijven van vergaderingen en het verzenden van de benodigde papieren.
- b) Treedt bij afwezigheid van de voorzitter op als plaatsvervanger.

9. Taken penningmeester

- a) Beheert de administratie van de financiën van de buurtvereniging.
- b) Betaalt opdrachten.
- c) Verzorgt een financieel verslag (balans, resultatenoverzicht en begroting).
- d) Regelt tijdig een afspraak met de kascommissie.
- e) Brengt verslag uit over het financieel verslag op de algemene ledenvergadering.

10. Taken kascommissie

- a) Controle (juistheid, volledigheid, tijdigheid en waardering) op de door de penningmeester opgestelde balans en het resultatenoverzicht.
- b) Doet verslag van haar bevindingen over het financieel verslag op de algemene ledenvergadering.

11. Vergaderingen

- a) Vergaderingen zijn onder te verdelen in;
 - Bestuursvergaderingen
 - Algemene ledenvergaderingen
 - Bijzondere ledenvergaderingen
- b) Het bestuur vergadert wanneer de voorzitter of 2 andere leden van het bestuur dit nodig achten.
- c) Er is éénmaal per jaar een algemene ledenvergadering voor eind Mei.
- d) Een bijzondere ledenvergadering kan worden vastgesteld door het bestuur, eventueel nadat een tiende deel van het aantal leden om de bijeenroeping van een dergelijke vergadering heeft verzicht.
- e) De oproeping voor de algemene/bijzondere ledenvergadering dient minimaal 8 dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk (bij voorkeur per email) te worden gedaan. Bij deze oproep dient ook de agenda te zijn toegevoegd samen met de eventuele bijbehorende documenten.

12. Stemming algemene ledenvergadering

- a) Besluiten in de algemene ledenvergadering worden met meerderheid van stemmen genomen. Ieder lid vertegenwoordigt één stem.
- b) Over zaken wordt mondeling gestemd, indien geen van de bestuursleden om een schriftelijke stemming vraagt.

- c) Over personen wordt schriftelijk en anoniem gestemd bij gesloten briefjes.
- d) Bij één kandidaat voor een functie is stemming overbodig.

13. Contributie leden

- a) De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt ieder jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- b) Indien een lid ná eind september van een boekjaar lid wordt is hij/zij geen contributie meer verschuldigd over dat boekjaar.
- a) De contributie dient bij voorkeur betaald te worden middels automatische incasso/doorlopende machtiging.
- b) Na inschrijving van een lid ontvangt hij/zijn per email van de penningmeester het incasso formulier/doorlopende machtigformulier. Na ontvangst van het ingevulde en ondertekende formulier, vindt de incasso plaats.
- c) Indien geen automatische incasso gewenst is:
 - 1. dient het lid binnen twee maanden na inschrijving zijn contributie zelf te betalen;
 - 2. dient het lid voor eind Mei zijn contributie zelf te betalen.
- d) Automatische incasso vindt plaats op twee momenten in het boekjaar: op de laatste werkdag van de maand Mei en op de laatste werkdag van de maand September.

14. Gedragsregels

- a) Elk lid dient zich te onthouden van met opzet schade toebrengen aan personen, goederen en accommodatie. Indien zulks is te wijten, dient de schade te worden verhaald op de veroorzaker(s).
- b) De vereniging is niet aansprakelijk voor ongevallen tijdens evenementen.
- c) De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadiging van goederen en eigendommen of zoekraken hiervan tijdens evenementen.

15. Onvoorzien

- a) In alle gevallen, waarin de statuten en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.